

Základní škola J. Vohradského Šluknov, okres Děčín

Organizační řád školy

Část 7. Provozní řád školní jídelny

Číslo směrnice:	07/16
Vypracoval:	Věra Prajsová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Renata Sochorová, zást. ředitele
Pedagogická rada projednala dne:	31.8.2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2016

1. Provoz ŠJ

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými předpisy. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin.

Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři školní jídelny.

2. Výdejní doba

pro děti a zaměstnance	11, 45 – 14, 00
pro cizí strážníky	11, 30 – 11, 45
pro odběr do jídelnosičů	11, 30 – 11, 45

poznámka: je zakázán odběr do skleněných nádob

3. Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitele školy, v základních kategoriích činí:

děti	7-10 let	20,00 Kč
	11-14 let	22,00 Kč
	15-18 let	24,00 Kč
zaměstnanci školy		20,00 Kč
důchodci ZŠ		59,00 Kč
zaměstnanci SZŠ		39,00 Kč
cizí strážníci		63,00 Kč
záloha - bezkontaktní čip		100,00 Kč
poplatek za školní družinu		120,00 Kč/měsíc

4. Stravovací systém

Při přihlášení do školní jídelny obdrží strážník proti záloze bezkontaktní čip, prostřednictvím kterého si přihlašuje, odhláší, vybírá a zároveň i odebírá jídlo. **Bez tohoto čipu není možné se v jídelně stravovat.** Každý strážník je odpovědný za obsluhu svého účtu. Při odhlášení ze stravování se čip vrací.

5. Placení stravného

a) placení se provádí převodem z účtu na účet ŠJ, číslo **10006- 182321824/0600**

b) hotově v kanceláři ŠJ - denně, **výhradně v době od 7.00- 9. 00.**

Stravné na následující měsíc **musí být zaplacen v měsíci předcházejícím** (v září na říjen apod.)

Obědy jsou přihlašovány jen do výše kreditu.

Nezaplacené obědy a obědy bez registrace čipem nebudou vydávány.

6. Přihlášky ke stravování

Podávají se osobně v kanceláři školní jídelny denně od 7.00 do 14.00.

7. Přihlašování/odhlásování ze stravování

Přihlásit/odhlásit oběd lze: a) prostřednictvím terminálu v prostoru školní jídelny
b) v kanceláři ŠJ osobně či telefonicky na čísle 412386332
c) na e-mailové adrese vera.prajsova@zssluknov.cz
d) přes internetové objednávky

Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován. Neodhlášené a nevyzvednuté obědy budou použity na přídavky, případně zlikvidovány jako odpad.

8. Stav konta

Každý strávník může zjistit:

- na terminálu
- osobně v kanceláři ŠJ
- telefonicky v kanceláři ŠJ v pracovní dny od 7,00- 9,00 hod.
- na osobním účtu internetového objednávání

9. Vyúčtování na konci školního roku

Bude provedeno u každého strávnicka na základě jeho pokynů s těmito možnostmi:

- převést zůstatek na bankovní účet,
- vyzvednutí zůstatku v hotovosti vždy do konce daného školního roku

10. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech strávnicki budou s předstihem informováni na nástěnce u vchodu do ŠJ a na webových stránkách školy.

11. Jídelní lístek

Na každý týden je vyvěšen v prostoru ŠJ a dále je vyvěšen na webových stránkách školy.

12. Dohled

Dohled ve školní jídelně zajišťují dle pravidelného či mimořádného rozpisu dohledů určení pracovníci. Ti vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků. Řeší případné problémy a ve spolupráci s personálem kuchyně zajišťují nápravu.

13. Výdej obědů

Strávnickům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně (vyhláška č.107/2005 Sb. §2 odst. 7), strávnicki je neodnášejí z místnosti, nesnědené jídlo musí strávník vrátit společně s použitým nádobím na určené místo. Porce jídel jsou připravovány podle platných norem, proto strávník nemá nárok na přídavky.

Podle §32 zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění, školní účelové zařízení (školní jídelna) zabezpečuje hmotnou péči (stravování) pro žáky v době jejich pobytu ve škole. Proto se ustanovení vyhlášky č.107/2005 Sb. vztahují pouze na žáky, kteří se zúčastní vyučovacího procesu – tedy nikoliv na žáky v době jejich nemoci a prázdnin, kdy o ně pečuje rodina. Pokud by si rodiče přáli obědy pro dítě v této době odebírat, musí uhradit plné náklady na přípravu oběda s výjimkou prvního dne nemoci, kdy se podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. § 4 odst. 9 první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole považuje za pobyt ve škole.

Přihlášení nebo odhlášení strávnicka je právo, respektive povinnost zákonných zástupců nezletilého strávnicka. V případě, že zákonný zástupce tuto povinnost nesplní, spadá strávník do režimu cizího strávnicka a musí uhradit celou částku za oběd! Zjistí-li ved. ŠJ, že se žák nezúčastnil vyučování, může strávnicka ze stravování odhlásit a zák. zástupce musí žáka znovu ke stravování přihlásit způsobem uvedeným v bodě 7. a)-d).

Výdej obědů do jídelnosičů je pouze na vlastní odpovědnost, školní jídelna neručí za zdravotní nezávadnost jídelnosičů a za další nakládání s vydanou stravou!!!

14. Vstup na jídelnu

Vstup do prostoru jídelny je povolen pouze strážníkům, kteří mají zaplacený oběd nebo zástupci, který jde provést úhradu stravného. Ostatním osobám je vstup na jídelnu z hygienických důvodů zakázán.

15. Chování žáků ve školní jídelně

- a) Školní jídelna je součástí základní školy, proto se na chování žáků vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Porušování těchto pravidel je posuzováno jako přestupek proti školnímu řádu.
- b) Zákonní zástupci žáka uhradí žákem úmyslně způsobené škody na vybavení školní jídelny.
- c) Žák se chová k zaměstnancům školní jídelny tak, jak ukládá školní řád.
- d) Opakované porušování řádu školní jídelny může být v odůvodněných případech důvodem k vyloučení žáka ze školního stravování.

16. Odkládání věcí

Školní brašny se odkládají na lavice k tomuto účelu vyhrazené, svršky, tj. bundy, kabáty atd. se odkládají na věšáky. Židle nejsou určeny k odkládání osobních věcí.

17. Organizační zajištění provozu: vedoucí ŠJ: Věra Prajsová
vedoucí kuchařka: Renata Hlávková

18. Dotazy, připomínky

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned přímo v kanceláři ŠJ s paní vedoucí.

Vydáním této směrnice se ruší platnost Provozního řádu školní jídelny ze dne 1 .9. 2013.

Uložení směrnice v archivu školy se řídí zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě v platném znění.

25. 8. 2016

Mgr. Renata Sochorová
zást. řed. školy